

# TIETOSUOJASELOSTE

## Asiakasrekisteri

*Vanhalinna*

### **Rekisterinpitäjä**

Liedon Vanhalinna -säätiö

Y-tunnus: 1490233-9

### **Yhteystiedot**

Vanha Härkätie 111, 21410 Vanhalinna

vanhalinna@utu.fi

### **Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Museonjohtaja Hannele Lehtonen

puh. 010 292 7093

hannele.lehtonen@utu.fi

### **Rekisterin nimi**

Asiakasrekisteri

### **Rekisterin käyttötarkoitus**

Liedon Vanhalinna -säätiö vuokraa kartanokeskukseen kuuluvia tiloja yksityis- ja yritysasiakkaille juhla- ja kokouskäyttöön.

Henkilötietoja kerätään toiminnan ylläpitämistä varten. Kerättyjä tietoja käytetään asiakassuhteen ylläpitoon, varausten käsittelyyn, laskutukseen ja rekisterinpitäjän sisäiseen raportointiin.

### **Rekisterin tietosisältö**

Asiakkaista kerätään seuraavia tietoja:

- asiakasta koskevat tiedot (nimi, yhteystiedot)
- tietoja tilan käyttötarkoituksesta (yritystilaisuus, yksityistilaisuus)
- tietoja laskutusta varten (henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite)

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat asiakkaiden antamat tiedot, jotka saadaan asiakkaalta tarjouspyynnön lähettämisen tai varauksen yhteydessä, lomakkeilla lähetetystä viestistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

### **Rekisteritietojen säännönmukainen luovutus**

Henkilötietoja käsitellään Liedon Vanhalinna -säätiön ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen tai asiakkaiden toimesta. Sopimuksissa on erikseen huomioitu tietosuojaja henkilötietojen käsittely.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjälle toimitetut paperiset asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti suojattuina lukituissa tiloissa viiden vuoden ajan. Nimi ja sähköposti liitetään sähköiseen asiakasrekisteriin, josta asiakas voi vapaasti erota. Arkistointiaika sähköisessä järjestelmässä on enintään 10 vuotta.

Asiakasrekisterin tietoja sisältävien sähköisien tietojärjestelmien käyttöoikeudet on rajattu rekisterinpitäjän sisällä käsittelyyn oikeutetuille henkilöille. Tietojärjestelmän tuottamia tietoja, muita rekisterin sähköisesti käsiteltäviä tietoja sekä niiden varmuuskopioita säilytetään asianmukaisesti suojattuina pilvipalvelussa.

### **Rekisteröidyn informointi**

Rekisteröityä informoidaan sähköisesti henkilötietolain soveltamisesta tämän vahvistaessa vuokraussopimuksen Liedon Vanhalinna –säätiön kanssa.

### **Tarkastusoikeus**

Asiakkaalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Asiakas voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

### **Tiedon korjaaminen**

Asiakas voi pyytää tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjä korjaa virheelliset tiedot tai täydentää puutteelliset tiedot. Asiakas voi esittää tiedon korjaamista koskevan pyynnön rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä käsittelee pyynnön viipymättä.

### **Rekisteritietojen poistaminen ja siirtäminen**

Rekisteröidyllä on oikeus peruttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn ja pyytää rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat tiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot toimittakseen ne toiselle rekisterinpitäjälle. Tiedot toimitetaan PDF-muodossa sähköpostilla rekisterissä olevaan sähköpostiosoitteeseen.

**Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automaattista tietojenkäsittelyä eikä profilointia.**